



**MAASLAND
COLLEGE**

SCHOOLGIDS 2022-2023

75^E SCHOOLJAAR

MAVO T-MAVO HAVO T-HAVO VWO T-VWO

Omwille van de leesbaarheid is in alle voorkomende gevallen de mannelijke vorm gebruikt. Daar waar 'docent' of 'leerling' staat, kunt u ook 'docente' of 'leerlinge' lezen. Overal waar 'ouders' is gebruikt worden ook eventuele verzorgers bedoeld.

Bij deze schoolgids behoort het "Reglementenboekje" van het Maaslandcollege, waarin onder andere de meer formele teksten van reglementen, overgangsnormen en statuten staan.

Het Maaslandcollege hecht een groot belang aan een open dialoog en adequate informatievoorziening. Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij geven graag nadere informatie en toelichting.

Vianenstraat 1
5342 AJ OSS
tel: 0412 667070
e-mail: info@maaslandcollege.nl
homepage: www.maaslandcollege.nl

Rabobank Oss: NL25RABO0140 4057 47

Voorwoord

Beste leerlingen en ouders,

Van harte welkom op het Maaslandcollege!

Met genoegen presenteren we u onze schoolgids voor schooljaar 2022-2023. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en onze organisatie. De informatie die nodig is voor de dagelijkse gang van zaken vindt u op de website. Op de website krijgt u ook een eerste indruk van de sfeer van het Maaslandcollege. Op het Maaslandcollege voel je je gezien en gehoord. Er is een fijn leerklimaat dat je leert te vertrouwen op jezelf en je uitdaagt een stapje verder te zetten.

Verleg je grenzen!

Op het Maaslandcollege verleg je je grenzen. Dat is ons motto en dat geldt niet alleen voor de leerlingen, maar voor ons allemaal. Aan de ene kant verleggen we de grenzen letterlijk door ons uitgebreide internationaliseringsprogramma en aan de andere kant doen we dat door onze manier van werken en ons rijke aanbod, waarbij we uitgaan van een persoonlijke benadering en steeds meer maatwerk. De school is voortdurend in ontwikkeling om steeds meer en beter aan te sluiten op wat leerlingen kunnen en willen.

Het Maaslandcollege is een ambitieuze school en wil graag samen met de leerlingen, hun ouders en de omgeving, het onderwijs vormgeven. Ik wil u via deze plek dan ook van harte uitnodigen om met ons mee te denken. Op deze manier krijgen wij de kans ons te verbeteren en daarmee onze grenzen te verleggen.

De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm.

Mede namens het team wens ik alle leerlingen en hun ouders een heel plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Cathelijne Beekmans-Gommers
rector

Inhoudsopgave

1. DE SCHOOL	6
1.1 DE GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL	6
1.2 HET MAASLANDCOLLEGE NU	7
2. DE ORGANISATIE	8
2.1 HET BEVOEGD GEZAG	8
2.2 OMO	8
2.3 LEDENRAAD	8
2.4 KOERS 2023	8
2.5 INSPECTIE	9
2.6 SAMENWERKINGSVERBAND	9
3. WAAR HET MAASLANDCOLLEGE VOOR STAAT	10
3.1 ONZE IDENTITEIT	10
3.2 MODERN ONDERWIJS	10
3.3 MISSIE	10
3.4 VISIE OP LEREN	10
3.5 KERNWAARDEN VAN ONS ONDERWIJS	11
4. BIJZONDERE PROGRAMMA'S OP HET MAASLANDCOLLEGE	13
4.1 BRUGROUTE	13
4.2 TTO	13
4.3 INTERNATIONALISERING	13
5. LESTIJDEN EN LESSENTABEL	14
5.1 LESTIJDEN	14
5.2 VERKORT ROOSTERROOSTERS	14
5.3 DE LESSENTABELLEN	14
5.4 LESUITVAL EN TUSSENUREN	14
5.5 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023	14
6. ZORG EN BEGELEIDING	15
6.1 LEERLINGBEGELEIDING, SAMEN OP WEG NAAR HET DIPLOMA	15
6.1.1 <i>De coach en mentor als spil</i>	15
6.1.2 <i>Klas 1,2 en 3: coaching</i>	15
6.1.3 <i>Klas 4 en hoger: mentoren</i>	16
6.2 HET VOLGEN VAN DE LEERLING	16
6.3 BEGELEIDINGSLESSEN IN KLAS 3	16
6.4 INDIVIDUELE BEGELEIDING KLAS 4 EN HOGER	16
6.5 EXTRA BEGELEIDING	16
6.6 SAMENWERKINGSVERBAND	17
6.7 DECANAAT: KEUZE BEGELEIDING	17
7. DE RESULTATEN VAN ONDERWIJS EN BEGELEIDING:	18
7.1 DOORSTROOMGEGEVENS EN UITSTROOMGEGEVENS	18
7.2 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	19
7.3 TEVREDENHEID, WELBEVINDEN EN SOCIALE VEILIGHEID	20
8. INSpraak OP HET MAASLANDCOLLEGE	21
8.1 LEERLINGENRAAD, GENDER SEXUALITY ALLIANCE (GSA) EN DE KLIMAATCLUB	21
8.2 KLANKBORDGROEPEN	21
8.3 OUDERRAAD	21
8.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	21

9.	COMMUNICATIE OP HET MAASLANDCOLLEGE.....	22
9.2	RAPPORTEN.....	22
9.3	DE SCHOOLKRANT	22
9.4	WEBSITE EN MAGISTER	22
9.5	ONTMOETINGEN OP SCHOOL.....	22
10.	AFSPRAKEN OMTRENT PRIVACY	23
10.1	TOESTEMMING BEELDMATERIAAL.....	23
11.	OUDERS EN FINANCIËN.....	24
11.1	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	24
11.2	SCHOOLKOSTEN.....	24
11.3	SOLIDARITEITSFONDS SCHOLEN VOORTGEZET ONDERWIJS, GEMEENTE OSS	24
11.4	BOEKENFONDS.....	24
12.	REGELS EN AFSPRAKEN RONDOM AANWEZIGHEID, ZIEKTE EN VERLOF	25
12.1	AANWEZIGHEID.....	25
12.2	ZIEKTE EN VERLOF	25
12.3	VOORKOMEN SCHOOLVERZUIM	25
13.	SCHOOLREGELS.....	26
14.	LEERLINGENSTATUUT	26
15.	PESTPROTOCOL	26
16.	OVERGANGSNORMEN	26
17.	VERTROUWENSPERSOON VOOR AGRESSIE, GEWELD, PESTEN EN SEKSUELE INTIMIDATIE	27
17.1	GRENZEN AAN GEDRAG	27
17.2	VERTEL JE VERHAAL	27
17.3	DE VERTROUWENSPERSONEN.....	27
17.4	SOCIALE VEILIGHEID	28
18.	STATUTEN EN OVERIGE REGLEMENTEN	29
	BIJLAGEN.....	31
1.	TEAMINDELING.....	31
2.	DE LESSENTABEL	31
3.	CONTACT MET PERSONEEL	31
4.	SPONSORING	32
5.	VERZEKERINGEN	32
5.1	AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	32
5.2	REISVERZEKERING	32
5.3	ONGEVALLENVERZEKERING	33
6.	VERLIES, DIEFSTAL EN Vernieling	33
7.	BIJeenkomsten van leerlingen	33
8.	SCHOOLREGELS, HET ABC.....	34
9.	VEILIGHEIDSVoorzieningen en - instructie	40

1. De school

1.1 De geschiedenis van de school

De Zusters van Liefde uit Tilburg stichtten in 1947 aan de Vianenstraat de Middelbare Meisjes School (MMS) Regina Mundi. De MMS leidde meisjes op voor de hogere opleidingen. In 1952 droegen de Zusters het bestuur van de school over aan de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, eveneens in Tilburg. Dat is in een notendop de ontstaansgeschiedenis van het Maaslandcollege.

De naam Maaslandcollege doet zijn intrede aan het begin van het schooljaar 1967-1968. Het is het moment waarop de school, als eerste in de regio, verandert in een scholengemeenschap voor havo en vwo. De verandering houdt ook in dat de school vanaf die tijd gemengd is. Dat het Maaslandcollege in een behoefte voorziet, blijkt uit de enorme groei die de school doormaakt. Al in 1972 is uitbreiding noodzakelijk. De school telt dan 1000 leerlingen.

In 1990 gaat het Maaslandcollege samen met mavo De Pelgrim. Het betekent een verbreding van het aanbod. De fusie verruimt ook de doorstroommogelijkheden binnen de school.

De fusie heeft een verdere uitbreiding van het schoolgebouw tot gevolg. In 1994 is de nieuwe aula, die de verbinding tussen het oude en nieuwe gedeelte vormt, gereed. Vijf jaar later wordt de aanpassing als gevolg van de intrede van de tweede fase voltooid. Een nieuwe mediatheek, individuele studieplekken voor leerlingen, ruimten voor werkgroepen en andere noodzakelijke voorzieningen krijgen een plaats in het oudste gedeelte van de school. Oud en nieuw zijn letterlijk met elkaar verbonden. In 2004 is de bouw van de nieuwe vleugel aan de Wethouder van Eschstraat klaar en een jaar later is de uitbreiding van de sportaccommodatie een voldongen feit.

De invoering van het tweetalig vwo in 1996 vergroot het onderwijsaanbod nogmaals. Later is deze opleiding verder uitgebreid met de invoering van het tweetalig havo in 2005 en het tweetalig mavo in 2017. Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt het mentoraat in de onderbouw stapsgewijs verder vervangen door coaching, waardoor er nog meer persoonlijke aandacht voor de leerling is. In de onderbouw organiseren we meer maatwerk voor leerlingen. Deze manier van werken noemen wij GO, wat staat voor gepersonaliseerd leren. Afgelopen jaar hebben we hier onze eerste ervaring en inzichten in opgedaan. Dit schooljaar zullen we deze ervaring gebruiken om het concept verder te verbeteren. In de brugklas krijgen de leerlingen tijdens keuzelessen de mogelijkheid om, onder begeleiding van de vakdocent, te werken aan het door hen gekozen vak. In de tweede en derde klassen zijn we nog niet zover. In deze jaarlagen zal maatwerk vooral een plek krijgen binnen de lessen. Ook voor de bovenbouw geldt dat we door meer maatwerk in de klas ruimte geven aan de leerling om eigen keuzes te maken. Samen met de coaching zetten we hiermee de stap naar uitdagende en persoonlijke manier van leren.

1.2 Het Maaslandcollege nu

Onze scholengemeenschap van mavo, havo, vwo en tweetalig mavo, havo en vwo telt nu 1250 leerlingen en 155 medewerkers. De schoolleiding bestaat uit de rector, een conrector en vier afdelingsleiders. De rector van het Maaslandcollege is mevrouw Cathelijne Beekmans-Gommers. Zij is eindverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de school. De conrector, mevrouw Wendy de Jong-Thijssen is onder meer verantwoordelijk voor onderwijsontwikkeling en kwaliteit. De afdelingsleiders dragen de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen binnen hun afdeling en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, personeel en de leerlingen binnen de afdeling.

De wettelijk verplichte medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. Bij belangrijke beslissingen wint het bevoegd gezag advies in of vraagt om instemming bij deze medezeggenschapsraad.

2. De organisatie

2.1 Het bevoegd gezag

Het Maaslandcollege valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
omo@omo.nl

2.2 OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

2.3 Ledenraad

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt de ledenraad de jaarrekening en het jaarverslag vast. Leden zijn ouders van leerlingen en twee afgevaardigde leden van elke raad van advies van alle OMO-scholen. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

2.4 Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken,

kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

2.5 Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

2.6 Samenwerkingsverband

Het Maaslandcollege is lid van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Brabant Noordoost (SWV VO 30 06). Het samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in Oss, Uden, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Bernheze en Landerd. Het doel van het samenwerkingsverband is om een dekkend ondersteuningsaanbod te organiseren, zodat alle leerlingen hun schoolloopbaan afsluiten met een diploma of indien dit niet mogelijk blijkt, leerlingen voor te bereiden op een arbeidsplaats in de regio.

3. Waar het Maaslandcollege voor staat

3.1 Onze identiteit

Het Maaslandcollege is een dynamische school waarin het goed leven, leren en werken is. Naast het verkrijgen van kennis en competenties vinden wij de persoonlijke groei van onze leerlingen van groot belang. We ondersteunen leerlingen bij hun ontwikkeling als mens, we dragen bij aan hun levensbeschouwelijke en ethische ontwikkeling zodat ze als goede en evenwichtige mensen de wereld tegemoet kunnen treden. Als katholieke school staan we open voor en hebben we respect voor andere overtuigingen. Iedereen is welkom. We leren van en met elkaar en groeien samen. We geloven dat we samen de school zijn en vanuit die hoedanigheid een gemeenschap vormen waarin zorg en aandacht voor elkaar een vanzelfsprekend onderdeel is van ons onderwijs. Een nadere concretisering en uitwerking van de katholieke identiteit van het Maaslandcollege en OMO is te vinden in de notitie zingeving en goed onderwijs. Deze is te vinden op de website van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

3.2 Modern onderwijs

Als school blijven we in beweging en in contact met de buitenwereld. Het Maaslandcollege is een organisatie die voeling houdt met maatschappelijke en internationale ontwikkelingen. Van onze medewerkers verwachten we dat ze zich blijven ontwikkelen teneinde een optimale leer- en werkomgeving te creëren voor alle betrokkenen. We geloven in het potentieel van onze leerlingen én in dat van onze medewerkers en bieden optimale ontwikkelkansen binnen de mogelijkheden die we hebben. Dit alles binnen een moderne leeromgeving die inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen en actief de samenwerking zoekt met onderwijsorganisaties, instellingen en bedrijfsleven in binnen- en buitenland.

3.3 Missie

Wij zien het als onze opdracht om onze leerlingen te leren leiding te nemen over hun leren en ze te ondersteunen in de ontwikkeling tot zelfbewuste jongeren die geleerd hebben op zichzelf te vertrouwen, die veerkrachtig en flexibel om kunnen gaan met veranderingen, zodat ze net dat stapje verder durven zetten en zichzelf uitdagen tot een leven lang leren.

3.4 Visie op leren

Leren doe je het beste in een veilige omgeving waar je je gezien en gehoord voelt, waar mensen je kennen en waar je je bij thuisvoelt. Weten wie je bent en waar je voor staat helpt je keuzes te maken in het leven die voor jou en voor de maatschappij van belang zijn. School is een plek waar je mag leren wat regie nemen is, mag je ontdekken welke keuzes er zijn en dagen we je uit daar mee te oefenen zodat je later in je vervolgstudie en werk vanuit ervaring kunt handelen en daarmee voor jou de goede keuzes kunt maken.

Als professionele lerende organisatie blijven we voortdurend in beweging teneinde ons onderwijs steeds opnieuw uitdagend en actueel te houden. Samen met onze leerlingen vormen wij een leergemeenschap met een rijk en hoogwaardig onderwijsprogramma binnen een moderne leer- en werkomgeving. We hebben oog voor de persoonlijke competenties, behoeften en talenten van onze leerlingen en medewerkers. Mede door

samenwerking met de (internationale) omgeving realiseren wij een actueel en divers aanbod waardoor leerlingen kennis en competenties vergaren alsmede persoonlijk en sociaal gevormd worden tot goede mensen en wereldburgers.

GO! een nieuw onderwijsconcept

Het Maaslandcollege werkt vanaf de brugklas met een meer gedifferentieerd onderwijsaanbod. Deze manier van werken hebben we de naam GO gegeven (Gepersonaliseerd Onderwijs). We kiezen voor een onderwijsaanbod, waarin leerlingen iets te kiezen hebben. Keuzes maken is echter een proces dat je moet leren. Door middel van coaching begeleiden we leerlingen in dit keuzeproces.

3.5 Kernwaarden van ons onderwijs

De missie en visie van onze school komen tot uitdrukking in het motto 'Verleg je grenzen'. Dit motto en de onderstaande vier kernwaarden vormen de basis van ons onderwijsbeleid en geven richting aan het onderwijs op het Maaslandcollege:

➤ Uitdagend en toekomstgericht onderwijs

Bij ons in de les is er veel ruimte voor keuzes. Daardoor sluiten we goed aan bij jouw manier van leren en bij jouw interesses. Een coach begeleidt jou bij het maken van deze keuzes. We vinden het belangrijk dat je leert samenwerken en besteden daar dan ook veel tijd aan. Tijdens de lessen en ook tijdens projecten zul je ervaren dat je op het Maaslandcollege midden in de wereld staat. We werken samen met het bedrijfsleven, (culturele) instellingen en opleidingen in Nederland en ook in het buitenland zodat je inzicht krijgt in de internationale verhoudingen en je ervaring kan op doen in het buitenland.

➤ Actief burgerschap en sociale betrokkenheid

Het Maaslandcollege besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij willen actief (wereld)burgerschap van leerlingen bevorderen. Enerzijds omdat dat een uiting is van onze opgebouwde identiteit, anderzijds vanuit onze maatschappelijke opdracht.

In de onderwijsprogramma's van de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie, levensbeschouwing, maatschappijleer en maatschappijwetenschappen is ruimschoots aandacht voor actief burgerschap en sociale betrokkenheid. Het gaat daarbij om thema's als culturele diversiteit, vooroordelen, discriminatie, levensbeschouwelijke stromingen, internationalisering en globalisering.

Ons onderwijs zet je aan tot leren en nadenken, prikkelt je nieuwsgierigheid door een actueel aanbod waarbij je door middel van onderzoek en ontwerpen steeds meer gaat begrijpen van de wereld om je heen en wat deze wereld voor jou kan betekenen en welke rol jij daar straks in gaat hebben.

➤ Een respectvolle, veilige en open leeromgeving

Op het Maaslandcollege voel je je thuis. Dit creëren we door een team rond een groep leerlingen te organiseren die samen het onderwijs verzorgen. Het team, samen met de afdelingsleider kennen je daardoor goed. De coach heeft veel aandacht voor jou en weet wat jij nodig hebt om goed te kunnen leren. Onze school kenmerkt zich door de fijne sfeer waarin we met wederzijds respect en waardering met elkaar omgaan. Samen houden we deze sfeer zo goed.

➤ Persoonlijke groei

Het Maaslandcollege is een school waar leerlingen en medewerkers constant werken aan hun eigen ontwikkeling. Voor leerlingen betekent dit dat wij een leeromgeving creëren waarin zij gestimuleerd en geholpen worden om belangrijke stappen te zetten in hun ontwikkeling als mens. Dit kunnen wij omdat onze medewerkers zicht hebben op het ontwikkelperspectief van alle leerlingen en hen met activerend onderwijs stimuleren en ondersteunen om het maximale uit zichzelf te kunnen halen.

➤ Een professionele en lerende organisatie

Wij stimuleren onze medewerkers om zich te ontwikkelen door van en met elkaar te leren in school, in kennisnetwerken en samenwerkingsverbanden. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het eigen leerproces, het eigen professionele handelen en zijn hierop aanspreekbaar.

Leerlingen en ouders praten mee over de kwaliteit van het onderwijs en het bijzondere van de school via klankbordgroepen, de leerlingenraad, het gender and sexuality alliance (GSA) de klimaatclub, de ouderraad en de mr.

➤ De gezonde school

Een gezonde leefstijl draagt bij aan een gezond en goed leven. Daarom heeft het Maaslandcollege een gezonde schoolkantine. Wij zijn aangesloten bij het project “gezonde school” van de GGD.

Onderdeel van een gezonde leefstijl is beweging. Het Maaslandcollege stimuleert met een mooi sportprogramma leerlingen tot een actieve leefstijl. Zo biedt het Maaslandcollege binnen het examenprogramma bijvoorbeeld het vak LO2 aan op mavo en bsm op havo.

Het Maaslandcollege is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol hebben gedronken worden niet toegelaten op deze feesten. Het meebrengen en of gebruiken van alcohol en drugs is verboden en zal streng bestraft worden.

4. Bijzondere programma's op het Maaslandcollege

4.1 Brugroute

De brugroute is een pilot waar het Maaslandcollege en de Hertogin Johanna V samen onderwijs creëren voor leerlingen in groep 7 en 8 van de basisschool en klas 1 en 2 van de middelbare school. Het onderwijs is projectmatig en biedt leerlingen van de basisschool de mogelijkheid ervaring op te doen op de middelbare school en daar uitgedaagd te worden op grote thema's zoals 'Kracht&Energie' en 'Tijd&Ruimte'. Voor de leerlingen op de middelbare school is het een mooie kans om ervaring op te doen in leiderschap. Daarnaast is het werken aan grote thema's interessant omdat ze vakoverstijgend werken en aan de slag gaan met het versterken van hun 21^{ste} vaardigheden.

4.2 TTO

Tweetalig onderwijs (tto)

Als enige school in de regio biedt het Maaslandcollege de kans om tweetalig mavo, havo of vwo te volgen. Het zijn opleidingen die voor een groot gedeelte in het Engels worden gegeven. De tweetalige opleidingen bieden de mogelijkheid om uitstekend Engels te leren schrijven en spreken. Daarnaast is er extra aandacht voor culturele vorming en internationalisering. Op deze manier vormt het tweetalig onderwijs een verbreding en verdieping van ons onderwijsaanbod.

In de eerste drie leerjaren is een groot deel van de lessen in het Engels. Naast de reguliere lessen Engels worden ook extra lessen spreekvaardigheid verzorgd door de 'native speaker' voor wie de moedertaal Engels is. Dit zijn de zogenaamde 'Global Learning'- lessen (gl).

Ook in de vierde klassen van t-havo en t-vwo geven we een aantal vakken in het Engels. Bovendien maken we dan een begin met het programma voor het vak Engels dat in 5 havo en 6 vwo wordt afgesloten met het International Baccalaureate of Cambridge Internationale certificaat. Vanzelfsprekend leiden t-mavo, t-havo en t-vwo ook op voor het reguliere mavo-, havo- en vwo-diploma.

4.3 Internationalisering

Regelmatig vinden er uitwisselingen plaats met scholen uit andere Europese landen, zoals Spanje, Duitsland en Finland. Onze leerlingen verblijven dan gedurende een week in een ander land. Omgekeerd komen buitenlandse leerlingen naar Oss. Deze uitwisselingen hebben een vrijwillig karakter.

Voor leerlingen van de tweetalige opleidingen zijn de uitwisselingen verplicht. Daarnaast zijn er aparte internationale activiteiten in het programma opgenomen. Aan (t)vwo-leerlingen die dat wensen, bieden wij in de leerjaren 5 en 6 extra lessen Frans, Duits en Engels aan. Daarmee bereiden zij zich voor op de internationaal erkende diploma's Delf, Goethe en Cambridge.

Voor een overzicht van onze reizen verwijzen wij graag naar ons activiteitenboekje dat te vinden is op onze website

5 Lestijden en lessentabel

5.1 Lestijden

08.20 - 09.20 uur: 1e lesuur

09.20 - 10.20 uur: 2e lesuur

10.20 - 10.40 uur: ochtendpauze

10.40 - 11.40 uur: 3e lesuur

11.40 - 12.40 uur: 4e lesuur

12.40 - 13.10 uur: middagpauze

13.10 - 14.10 uur: 5e lesuur

14.10 - 15.10 uur: 6e lesuur

15.10 - 16.10 uur: 7e lesuur

5.2 Verkort roosterroosters

Soms, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 45 of 50 minuten in plaats van 60 minuten.

5.3 De lessentabellen

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lesuren zijn verdeeld over de verschillende vakken. De lessentabel is te vinden in Bijlage 2.

5.4 Lesuitval en tussenuren

Lesuitval en leswisselingen maken we, indien mogelijk, een dag van tevoren bekend via de agenda in Magister. Als een docent afwezig is dan worden in de eerste drie leerjaren de lessen tussen 9.20 - 14.10 uur waargenomen door een andere docent. Leerlingen uit de vierde klas en hoger kunnen bij lesuitval studeren in de zelfstudieruimte, de aula of hal. Ook kunnen zij ervoor kiezen om te werken in het open leercentrum of het atrium.

5.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2022-2023

vakantieweken	van	tot
herfstvakantie	24-okt-22	28-okt-22
kerstvakantie*	26-dec-22	06-jan-23
voorjaarsvakantie	20-feb-23	24-feb-23
meivakantie*	01-mei-23	05-mei-23
zomervakantie*	17-jul-23	25-aug-23
2e Paasdag		10-04-2023
Koningsdag/5 mei		27-04-2023
Hemelvaart		18-05-2023
2e Pinksterdag		29-05-2023

6. Zorg en begeleiding

6.1 Leerlingbegeleiding, samen op weg naar het diploma

6.1.1 De coach en mentor als spil

De coach in de onderbouw en de mentor in de bovenbouw is de spil in de begeleiding. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. De coach/mentor zorgt ervoor dat de goede sfeer in de klas bewaakt wordt. De coach/mentor wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De coach/mentor signaleert tekorten in studievoordigheden, problemen met leren en problemen op sociaal emotioneel gebied. De coach/mentor begeleidt de leerlingen ook bij de profielkeuze en de keuze voor het vervolgonderwijs en wordt hierbij door de decaan ondersteund. Ook helpt de coach/mentor leerlingen met hun studievoordigheden en planning.

6.1.2 Klas 1,2 en 3: coaching

Voor elke 1e,2de en 3de klas zijn coaches aangesteld. De coaches zullen de nadruk in de begeleiding leggen bij het maken van keuzes in het directe leerproces, maar er is natuurlijk ook aandacht voor het sociaal-emotionele welbevinden.

Coachen is, ervoor zorgen dat iemand van A naar B komt. Coachen is de aanduiding voor een specifieke manier van begeleiden: 'iemand zo begeleiden dat die persoon eigenaar blijft van de beoogde verandering.' Een goede coach is daardoor vooral bezig met ervoor te zorgen dat degene die hij coacht, actief wordt, hetgeen het leren bevordert.

Alle leerlingen krijgen een-op-een coaching. Waar nodig zal, in individuele gevallen, de frequentie of coachtijd worden aangepast. Leerlingen worden begeleid in het stellen van leerdoelen, reflecteren op het leren, leren-leren, leren-plannen, bespreken van resultaten en in het sociaal-emotioneel functioneren. Plannen zal gedaan worden met de door ons zelf samengestelde schoolagenda in klas 1 Wekelijks of een keer in de twee weken in klas 2 en 3, passend bij de leeftijd van de leerling, zal er in het rooster tijd voor coaching worden vrijgemaakt. In klas 1 tot en met 3 heet dat CoachUur (CU). Door de CU in het Engels uit te spreken krijgt het de betekenis van See You (Wij zien jou/jullie).

Een CU-uur kent altijd een centrale start (voor de brugklas) of centrale afsluiting (klas 2 en 3) met de gehele klas onder leiding van een van de coaches. De centrale start/einde met de stamklas is de ideale gelegenheid om de sociale cohesie van de groep te versterken. Met de klas volgen de leerlingen immers ook de andere lessen en de extra-curriculum activiteiten. Daarnaast geeft het de mogelijkheid om ook andere wezenlijke zaken, zoals rooster, algemene vaardigheden, speciale activiteiten, actualiteiten en lopende zaken, onder de aandacht te brengen.

6.1.3 Klas 4 en hoger: mentoren

Voor elke klas is een mentor aangesteld. Deze verzorgt naast vaklessen ook begeleidingslessen en is intensief betrokken bij alle activiteiten. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en vakdocenten. Daarnaast neemt hij het initiatief indien speciale begeleiding nodig is. Als geen ander is de mentor in staat om 'heel de persoon' van de leerling te begeleiden. Uiteraard kan dat alleen in samenspraak met ouders/verzorgers en vakdocenten. Behalve de begeleiding die op het individu is gericht, geeft de mentor ook sturing aan het groepsproces.

De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen binnen hun vakgebied. Bovendien is tijdens de vakgerichte begeleiding in de keuzewerkuren extra begeleiding mogelijk.

6.2 Het volgen van de leerling

Wij houden nauwgezet het persoonlijk functioneren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en vanzelfsprekend de studieresultaten van elke leerling bij. Daarmee is het mogelijk om samen met de leerling een optimaal traject uit te stippelen. Minimaal drie keer per jaar bespreken de vakdocenten onder leiding van de mentor de individuele leerlingen en hun klas.

6.3 Begeleidingslessen in klas 3

De derde klassen hebben 1 LOB-les per week en daarnaast voor elke leerling 1x in de 2 weken 10 minuten voor een coachgesprek. Samen, coachgesprek en LOB-uur vormen de basis van de begeleiding in klas 3. In het LOB-uur komen sociale vaardigheden als samenwerken en luisteren naar elkaar aan bod, maar vooral het leren kiezen van een profielkeuze voor de bovenbouw.

6.4 Individuele begeleiding klas 4 en hoger

In de hoogste klassen is de begeleiding meer individueel gericht. Meer en meer spreken we leerlingen aan op hun eigen verantwoordelijkheid. Uiteindelijk maakt de leerling de keuze voor een vervolgopleiding. Van de leerlingen verwachten we in toenemende mate dat ze nadenken over wat zij willen, kunnen en durven. De mentor en decaan begeleiden dit (lange) proces intensief.

6.5 Extra begeleiding

Als het leren niet goed gaat ondanks de ondersteuning van de coach of mentor is er op het Maaslandcollege ook extra begeleiding mogelijk. De zorgcoördinator op het Maaslandcollege coördineert de aanvragen voor extra ondersteuning. Hoe deze ondersteuning eruit ziet is altijd maatwerk. Wij verwijzen u naar het School Ondersteunings Profiel (SOP) dat u kunt terugvinden op onze website voor specifieke informatie over de mogelijkheden op het Maaslandcollege op het gebied van ondersteuning.

6.6 Samenwerkingsverband

Op de site van onze school is in het schoolondersteuningsprofiel een beschrijving opgenomen van de voorzieningen die wij getroffen hebben voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Het Maaslandcollege maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Brabant- noordoost, een stichting waar alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Oss, Uden, Veghel en Bernheze aan verbonden zijn. Dit samenwerkingsverband maakt afspraken over hoe passend onderwijs gerealiseerd wordt voor álle leerlingen in de regio. Meer informatie over het samenwerkingsverband en de afspraken die gemaakt zijn, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel. U kunt deze inzien op onze website.

6.7 Decanaat: Keuzebegeleiding

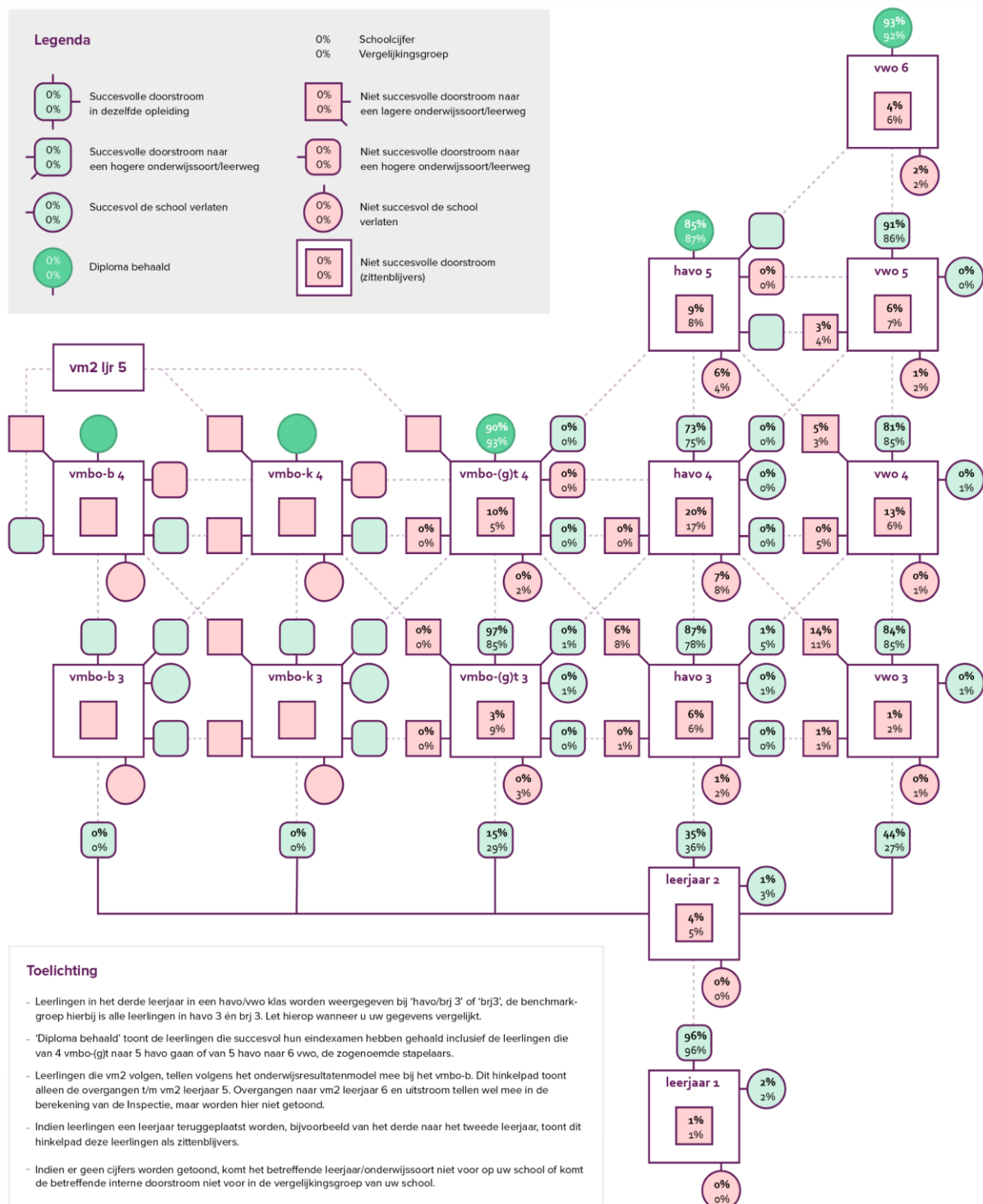
De coördinatie van keuzes op het gebied van, richting-, sector- en profielkeuze, evenals de loopbaanoriëntatie is in handen van de decaan mevrouw Jooske Jacobs. De mentoren verzorgen in nauwe samenwerking met de afdelingsleider en de decaan de begeleiding van de leerlingen op dit gebied.

7. De resultaten van onderwijs en begeleiding:

Via [deze link](#) gaat u naar de informatie over onze resultaten op de website [scholenopdekaart.nl](#)

7.1 Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens

Het Hinkelpad geeft aan waar onze leerlingen heengaan binnen de school en richting ander onderwijs/vervolgonderwijs. Afkomstig uit Vensters voor verantwoording.



7.2 Inspectie van het onderwijs

Op de website van de inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Maaslandcollege inzien

Regulier Schooltoezicht

De inspectie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit. Zij doet dit onder andere door om de paar jaren een schoolbezoek af te leggen. Het laatste periodiek kwaliteitsonderzoek op het Maaslandcollege heeft plaatsgevonden in april 2017. In haar verslag geeft de inspectie aan dat zij een positief beeld heeft over het Maaslandcollege.

In de toelichting op het rapport concludeert de inspectie:

“De kwaliteit van het onderwijs op het Maaslandcollege is op orde en laat op onderdelen verdere verbetering zien. De school heeft werk gemaakt van activerende werkvormen, waardoor de actieve betrokkenheid van de leerlingen flink is toegenomen. De variatie in de lessen zorgt voor een merkbare dynamiek.

Ook de ondersteuning en begeleiding is van goede kwaliteit. De school brengt de ondersteuningsbehoeften van leerlingen op een grondige wijze in kaart en voert de ondersteuning op een planmatige manier uit.

De kwaliteitszorg van de school is van bovengemiddelde kwaliteit. De wijze waarop de school haar onderwijsresultaten systematisch evalueert en doelgericht werkt aan de verbetering van de kwaliteit van de resultaten en het onderwijsproces vinden wij goed en heeft een merkbaar resultaat.”, aldus het inspectierapport.

Het kwaliteitsprofiel van het tweetalig onderwijs (bron: Nuffic)

Nuffic houdt toezicht op de kwaliteit van het tweetalig onderwijs (tto). Zij doet dit onder andere door om de paar jaren een schoolbezoek af te leggen. De laatste tto-visitatie op het Maaslandcollege heeft plaatsgevonden in oktober 2016. Vastgesteld werd dat het Maaslandcollege ruim voldoet aan de Standaard Nuffic tweetalig onderwijs Engels. Op alle hoofdkwaliteitskenmerken werd de kwalificatie ‘overwegend sterk’ of ‘meer sterk dan zwak’ gescoord. Op 4 van de 6 hoofdkwaliteitskenmerken werd zelfs de hoogste score bereikt. In de toelichting stelt het Europees Platform onder andere het volgende: “De school heeft een enthousiast en gedreven docententeam. De leerlingen en de ouders zijn positief over en betrokken bij de school. Het programma voor Europese en Internationale Oriëntatie is stevig, rijk en gevarieerd. Het team maakt veel werk van deze oriëntatie.”

Door deze goede waardering mag het Maaslandcollege het officiële predikaat ‘tto-school’ blijven voeren. Daarmee is het Maaslandcollege een van de scholen in Nederland die volledig gecertificeerd is voor het geven van tweetalig onderwijs.

7.3 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid

Wij nemen op verschillende momenten in het jaar tevredenheidsenquetes af onder de leerlingen van klas 1, klas 3, de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en klas 3. Met deze enquêtes krijgen wij een goed beeld terug of wij in staat zijn de verwachtingen die ouders en leerlingen hebben van ons onderwijs ook waar te maken. Wij gebruiken deze enquêtes ieder jaar om ons onderwijs kritisch tegen het licht te houden en te bepalen waar en op welke wijze wij ons willen verbeteren.

Korte samenvatting van de resultaten van 2021: Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site: www.scholenopdekaart.nl.

Tevredenheid per leerjaar

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid per onderwijssoort met daarbij genoemd het aantal respondenten. Leerlingen die in het brugjaar zitten, zijn samengevoegd en te zien bij de afkorting **brj**.

Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2021-2022, uitgesplitst naar onderwijssoort en leerjaar?

Onderwijssoort	Leerjaar 1	#	Leerjaar 3	#	Leerjaar 4	#	Leerjaar 5	#	Leerjaar 6	#
brj		142		34		24		98		84
vmbo-(g)t		23		59		24		98		84
havo		28		59		24		98		84
vwo		29		80		24		98		84

Legenda

Aantal respondenten

8. Inspraak op het Maaslandcollege

Leerlingen en ouders geven samen met de medewerkers van de school inhoud en richting aan het onderwijsleerproces op het Maaslandcollege. Een goed contact en een goede samenwerking zijn dan ook van groot belang. We zijn dan ook regelmatig zowel met leerlingen en ouders in gesprek. Hieronder staat kort beschreven hoe wij dat doen.

8.1 Leerlingenraad, Gender sexuality alliance (GSA) en de Klimaatclub

Een goed contact met onze leerlingen achten wij essentieel. Inspraak is op het Maaslandcollege dan ook een vanzelfsprekende zaak. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van verschillende leerjaren en vergadert regelmatig. De raad, die begeleid wordt door een docent, bespreekt met de schoolleiding de wensen en verlangens van de leerlingen op uiteenlopende gebieden.

8.2 Klankbordgroepen

Elke afdeling binnen het Maaslandcollege heeft een eigen klankbordgroep. Daarin praten ouders samen met de afdelingsleider mee over de dagelijkse gang van zaken binnen de jaargroepen. Als school hechten we veel waarde aan het bestaan van deze groepen en nodigen we ouders uit zich hier voor aan te melden. Samen bouwen we aan ons onderwijs.

8.3 Ouderraad

De ouderraad adviseert de schoolleiding bij de plannen die ontwikkeld worden. Onder andere daardoor blijft het Maaslandcollege de moderne kwaliteitsschool die het nu is. Het streven is om vanuit elke sectorraad een ouder in de Ouderraad te laten plaatsnemen, zodat onderwerpen die een breder verband hebben, daar ook besproken kunnen worden. De ouderraad is betrokken bij de organisatie van activiteiten zoals de diploma-uitreiking, beroepenvoorlichting, de open dag en de thema-avonden.

8.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel. Besluiten worden ter goedkeuring aan haar voorgelegd. Zo kunnen de diverse geledingen invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school.

Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de directie bespreken en hierover voorstellen doen.

9. Communicatie op het Maaslandcollege

In de afgelopen jaren zijn er veel digitale middelen gekomen die wij gebruiken om u van informatie te voorzien over de voortgang van uw zoon of dochter en activiteiten die plaatsvinden op school. Hieronder volgt een overzicht van de middelen die wij gebruiken.

9.2 Rapporten

Viermaal per jaar is er een cijferrapportage en wel na iedere periode van ongeveer tien weken. De overgangsnormen staan in het reglementenboekje. Indien overgangsnormen wijzigen, worden leerlingen en ouders van het betreffende jaar daarvan uiterlijk bij de tweede rapportage op de hoogte gebracht. Cijfers van toetsen kunnen leerlingen en ouders vinden in het administratieve systeem Magister.

9.3 De Schoolkrant

Eens in de 2 weken verschijnt er een digitaal Nieuwsblad met informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Verder staan in dit blad officiële mededelingen van de schoolleiding en andere interessante of leuke informatie. Iedere leerling ontvangt dit blad, evenals de ouders die hun mailadres via het ouderaccount in Magister hebben aangegeven.

9.4 Website en Magister

Op de website van het Maaslandcollege (www.maaslandcollege.nl) en de elektronische leeromgeving in Magister is alle actuele informatie over de school te vinden. Om toegang te verkrijgen tot Magister ontvangen de leerlingen en ouders een account. Via onze site is Magister bereikbaar.

9.5 Ontmoetingen op school

Op verschillende momenten bent u als ouder uitgenodigd om op school informatie te krijgen. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden, kennismakingsavonden bij de start van het schooljaar, Informatieavond thema-avonden, presentatieavonden.

10. Afspraken omtrent privacy

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

Daarnaast kan het onderstaande worden vermeld:

- Het Maaslandcollege gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Het Maaslandcollege verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Het Maaslandcollege verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden.
- Het Maaslandcollege bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- Het Maaslandcollege neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.
- Het Maaslandcollege past de volgende richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal

10.1 Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Wij vragen bij aanvang schooljaar toestemming voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal. U heeft altijd de mogelijkheid de toestemming weer in te trekken.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situatie plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn:

- schoolreisjes;
- (examen)feesten;
- Deelname aan presentaties;
- Vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist voor

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden¹. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

11. Ouders en financiën

11.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

Voor het geven van onderwijs krijgen wij een bijdrage van de overheid. Met deze bijdrage kunnen wij een aantal activiteiten die wij wel belangrijk vinden voor de leerlingen, niet betalen. Voor deze activiteiten vraagt de school een bijdrage aan ouders. Deze bijdrage is vrijwillig. Van het geld dat wij aan ouders vragen organiseert de school extra activiteiten en extra faciliteiten. U kunt hierbij denken aan vieringen, de introductieprogramma's, excursies naar bijvoorbeeld een museum en buitenlesactiviteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport. Ook biedt de school een aantal buitenlandse reizen aan voor de leerlingen. Deze activiteiten en reizen zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma.

De ouderbijdrage is in twee delen gesplitst. Het eerste gedeelte is de algemene ouderbijdrage. Daarnaast vragen we ouders voor specifieke bijdrage per activiteit. Zoals al eerder gezegd is de ouderbijdrage vrijwillig. Mocht de ouderbijdrage niet kostendekkend zijn dan gaat de reis niet door.

11.2 Schoolkosten

Het afnemen van de internationale examens van de verschillende versterkte talenprogramma's die wij als extra mogelijkheid aanbieden kosten ook geld. Voor deze examens zullen wij de ouders van de leerlingen die zich hiervoor inschrijven een aparte rekening sturen. De hoogte van deze kosten wordt bepaald door de instantie die deze examens afneemt. Om u een idee te geven van deze kosten zijn de bijdragen van vorig schooljaar in de tabel weergegeven. De bijdrage van het komend schooljaar wordt door de instanties in het najaar bepaald en zullen wij aan ouders laten weten zodra deze bekend zijn.

11.3 Solidariteitsfonds scholen Voortgezet Onderwijs, Gemeente Oss

Zitten uw kinderen op de middelbare school? En hebt u niet genoeg geld om de verplichte kosten en/of de vrijwillige bijdrage voor schoolactiviteiten te betalen? Zoals een laptop of meedoen aan een buitenschoolse activiteit? Maak dan gebruik van het solidariteitsfonds voor scholen in het Voortgezet Onderwijs. Neem hiervoor contact op met de stichting Leergeld via 06-13089599 (maandag van 10.00 tot 12.00 uur en dinsdag 14.00 tot 16.00 uur) of leergeldoss@gmail.com. Stichting Leergeld kijkt dan samen met u wat er mogelijk is.

Via onderstaande link komt u direct op de website van stichting leergeld Oss

<https://leergeldossbernheze.nl>

11.4 Boekenfonds

Op basis van door Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld beleid is Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. geselecteerd als centrale schoolboekenleverancier. De kosten van de boeken komen voor rekening van school uitgezonderd atlanten en woordenboeken. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd.

12. Regels en afspraken rondom aanwezigheid, ziekte en verlof

12.1 Aanwezigheid

De leerlingen zijn verplicht om de lessen volgens rooster te volgen. Ouders/verzorgers en leerlingen dienen er rekening mee te houden dat het rooster gewijzigd kan worden, waardoor begin- en eindtijden kunnen veranderen. Afspraken voor niet-schoolse activiteiten kunnen pas na 17.00 uur worden gemaakt. Het beste is om afspraken met artsen, tandartsen of anderen te maken na schooltijd.

12.2 Ziekte en verlof

We hebben een aantal regels en afspraken omtrent ziek zijn en verlof aanvragen. Voor deze regels en afspraken verwijzen wij u naar onze website.

Afwezigheid van een leerling door ziekte dient op de eerste verzuimdag digitaal via Magister (<https://www.magister.nl/ziekmelden-door-de-ouder/>) of telefonisch (0412-667070) aan de school te worden gemeld tussen 08.00 uur en 8.30 uur. Een absentiebrief (die je kunt downloaden via de link), moet de leerling na afloop van zijn/haar afwezigheid op het eerste moment van terugkomst op school inleveren bij de receptie. Deze brief dient te zijn ingevuld en door een van de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend.

12.3 Voorkomen schoolverzuim

Veelvuldig schoolverzuim is een groot risico voor schooluitval en kan leiden tot leerachterstanden. Ook heeft schoolverzuim een negatieve invloed op het psychisch welbevinden en de zelfwaardering van jongeren en op de sociale contacten met klasgenoten. Schoolverzuim kent veel redenen: gezondheidsproblemen, lichamelijke klachten door stress of leefstijl, psychische problematiek, pestproblematiek, leerproblemen of een onrustige thuissituatie.

De school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Met het tijdig signaleren van deze veelvuldige afwezigheid en door hierop acties uit te zetten, streven we naar een laag schoolverzuim. In eerste instantie gaat de school in gesprek met de leerling en ouders om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en samen te kijken naar mogelijke oplossingen om het verzuim te stoppen. Als dat onvoldoende resultaat oplevert, betrekken we daar partners bij die ouders en school hierbij kunnen ondersteunen, zoals de jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant, de leerplichtambtenaar van de gemeente, het Basisteam Jeugd en Gezin van de gemeente, of een gedragswetenschapper.

Als ouders gebruik willen maken van de verlofregeling schoolbezoek dan moet een verzoek schriftelijk en tijdig gedaan worden bij de afdelingsleider. Wij volgen de verlofregeling zoals u deze kunt vinden op de site van Bureau Leerplicht Brabant Noordoost: www.rblbno.nl.

13. Schoolregels

Op het Maaslandcollege hebben we een aantal regels en afspraken die ervoor zorgen dat we met elkaar goed kunnen leven en werken op school. In bijlage 8 vind je de schoolregels (het abc).

14. leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingstatuut is te vinden op onze website.

15. Pestprotocol

Het Maaslandcollege is een fijne school waar leerlingen zich veilig en thuis voelen. Om deze sfeer zo goed te houden hebben wij een uitgebreid pestprotocol dat wij hanteren. Op de website vindt u alle informatie over de manier waarop wij omgaan met pesten.

16. Overgangsnormen

Bij de schoolgids horen de overgangsnormen en het schoolreglement . De overgangsnormen en het schoolreglement zijn te vinden in de elektronische leeromgeving van Magister.

17. Vertrouwenspersoon voor agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie

17.1 Grenzen aan gedrag

Agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie kan voorkomen in de relatie tussen personeel en leerlingen maar ook tussen leerlingen of personeel onderling. Denk nooit dat agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie 'erbij hoort'. Het verpest een prettig schoolklimaat. Daarom is het belangrijk om er iets aan te doen. Niemand hoeft met dergelijke vervelende ervaringen rond te blijven lopen. De vertrouwenspersonen van het Maaslandcollege kunnen steun bieden bij dit soort problemen.

Seksuele intimidatie heeft veel vormen, maar het gaat altijd om seksueel getinte aandacht die maar van één kant komt en niet gewenst is. Het kan gaan om suggestieve opmerkingen over het uiterlijk, iemand niet in de ogen kijken maar naar de borsten, schunnige grappen, een hand op iemands knie of dij leggen of plakkerig doen. De ene hand op je schouder kun je wel hebben, de andere niet. De ene grap kan wel, de andere juist niet meer. Het gaat er niet om hoe de aandacht is bedoeld, maar hoe je die zelf ervaart; dat is maatgevend. Ook bij agressie, geweld en pesten gaat het om gedrag dat van één kant komt en ongewenst is. Voor dergelijk gedrag geldt dat degene die het overkomt de grens bepaalt tussen 'gewoon gezellig' en 'te ver gaan'.

17.2 Vertel je verhaal

Als het je overkomt dan wil je je verhaal kwijt. In de praktijk is dit vaak een moeilijke stap, bijvoorbeeld omdat je denkt dat anderen zullen zeggen dat je 'problemen maakt die er niet zijn'. Ook ben je misschien bang voor eventuele negatieve gevolgen, zeker omdat er vaak sprake is van een ongelijke machtsverhouding. Toch is het belangrijk om je verhaal kwijt te kunnen. Dat kan bij je mentor, bij een van de vertrouwenspersonen of bij iemand anders op school die je vertrouwt.

17.3 De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen zijn er om ...
naar je te luisteren en je klacht te allen tijde serieus te nemen;
je te steunen, je te informeren en samen met jou naar oplossingen te zoeken;
te zorgen dat er vertrouwelijk met je informatie wordt omgegaan;
te bemiddelen, indien gewenst, tussen de betrokkenen;
je te helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen op school zijn mevrouw Astrid Coumans en de heer Guus Prinsen. Hieronder staat hoe zij te bereiken zijn.

Per e-mail: vertrouwenspersonen@maaslandcollege.nl

Per telefoon: Via het schoolnummer 0412-667070

Persoonlijk: Benader ons rechtstreeks op school

17.4 Sociale Veiligheid

Iedereen moet zich op het Maaslandcollege veilig en thuis kunnen voelen. Daarom verwachten wij van onze medewerkers en leerlingen dat zij werken aan een mentaliteit van verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en het tonen van respect voor de ander. Om dat te bereiken, is het leren omgaan met waarden en normen onderdeel van het lesprogramma. Bovendien wordt in de verschillende leerjaren aandacht besteed aan thema's rondom agressie, geweld en discriminatie.

Bij een veilige school hoort ook een permanent toezicht van medewerkers op wat in en rondom school gebeurt. Daarnaast is de inzet van de Hellup-groep, de anti-pestcoördinator en de aangestelde vertrouwenspersonen onontbeerlijk bij het in goede banen leiden van het geestelijk welbevinden van onze leerlingen. De anti-pestcoördinator dhr. J. van der Tuin is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als het gaat om pestproblematiek.

Opgestelde protocollen geven handreikingen hoe te handelen als zich toch een vervelende situatie voordoet. Met de opgestelde klachtenregelingen wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school.

De opgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschrijft in vijf stappen hoe het personeel reageert bij signalen van geweld in de huiselijke kring. In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

18. Statuten en overige reglementen

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector.

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Het reglement voor 'de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs' regelt de relatie tussen de rector en de raad van advies.

Het 'medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs' regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

In het 'privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs' staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens houdt.

Het 'reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken' regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Voor de school is de 'regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie' vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd.

Voor de school is een 'klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs' vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

1. Teamindeling

MH1	HV1	V1	TMH1	THV1	TV1
M2	H2	V2	TM2	TH2	TV2
M3	H3	V3		TH3	TV3
M4	H4	V4		TH4	TV4
	H5	V5		TH5	TV5
		V6			

Team(geel): NTO brugklas en klas 2 en 3 havo en vwo
Afdelingsleider: mevrouw A. Klein Tunte
Coördinator: de heer R. van Welie

Team(rood): TTO klas 1 tot en met 5 mavo havo en vwo
Afdelingsleider: de heer M. van den Berg

Team(blauw): Mavo klas 2, 3 en 4
Afdelingsleider: de heer R. Pelser

Team(groen): Havo en vwo bovenbouw
Afdelingsleider: de heer P. Roozeboom

2. De lessentabel

Lesstabel onderbouw												
	m1	tv1	v1	tmv1	tv1	m2	tn2	h2	tv2	h3	tv3	h3
Me	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Fa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ou												
Ern	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2
G ¹				2	2			2	2			
gr	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2
sk	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2
wt	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3
SC	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
na										2	2	2
sk										2	2,5	2,5
bi	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
nc						2	2	2	2			
tv1/tv2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1,5	2
mv	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
b	2	2	2			1	2	2	-		1,5	1
to	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2
cultB	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1	1	1
ccw	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							
tw										1	1	0,5

De tabel is gebaseerd op lessen van 60 minuten. De letter 'Y' staat voor een **tweetalig klas**.

De tabel is gebaseerd op lessen van 60 minuten. De letter 'Y' staat voor een tweetalig klas.

* Voor de meer dan vijf vertaalde eisen voor studietoelaten vespedit

3. Contact met personeel

Een lijst met e-mailadressen van alle medewerkers is te vinden op het schoolportaal.

4. Sponsoring

Onder sponsoring wordt overeenkomstig het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022' verstaan: 'Geldelijke en/ of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder-/ leerlingbijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd.'

Het Maaslandcollege is niet structureel bezig via sponsoring en advertenties aanvullende financiering te verwerven. Wanneer toch incidenteel via sponsoring en advertenties extra inkomsten worden verkregen, zullen deze ten goede komen aan verbetering van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de communicatie en de leefomstandigheden van alle betrokkenen van het Maaslandcollege. Aan de medezeggenschapsraad zal in een dergelijke situatie verantwoording worden afgelegd betreffende de aard van de sponsoring en de (voorgenomen) besteding van de extra inkomsten. Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, ligt op de schooladministratie ter inzage en is te downloaden van de website van Ons Middelbaar Onderwijs, www.omo.nl.

5. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevalverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet, dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril, dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril etc.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

5.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien

op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

5.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.

6. Verlies, diefstal en vernieling

De leerlingen zijn niet verzekerd tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen. Zij dienen daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen en deze te voorzien van naam of ander kenteken. Dit alles geldt ook met name voor fietsen en brommers. Deze moeten deugdelijk afgesloten worden gestald in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Tijdens gymlessen moeten horloges, sieraden, portemonnees en dergelijke opgeborgen worden in het eigen garderobekastje.

Voor veilig opbergen van eigendommen is voor elke leerling een garderobekastje beschikbaar. Bij beëindiging van de schoolloopbaan dient de sleutel van het garderobekastjes weer ingeleverd te worden. Verdere inlichtingen zijn te verkrijgen bij de hoofdconciërge.

Schade, veroorzaakt door leerlingen aan gebouw of inventaris, wordt verhaald op de ouders van de leerling.

7. Bijeenkomsten van leerlingen

Feestjes en andere bijeenkomsten, door leerlingen georganiseerd, vallen geheel buiten de verantwoordelijkheid van schoolleiding en docenten, behalve als deze onder leiding van docenten worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld bij klassenavonden het geval is. Hiervan worden de betrokken ouders echter tijdig op de hoogte gesteld door middel van een brief, uitgaande van de betrokken mentor of afdelingsleider. In de regel zullen dergelijke brieven aan de leerlingen worden meegegeven ter overhandiging aan hun ouders. Mochten ouders betreffende een of andere bijeenkomst van leerlingen twijfels hebben of deze wel van de school uitgaat, dan kunnen zij uiteraard hiernaar informeren bij de afdelingsleider of mentor.

8. Schoolregels, het abc

Ter bevordering van de dagelijkse gang van zaken in de school volgt hier een aantal schoolregels. De belangrijkste regel is: Toon respect voor elkaar en je omgeving, gebruik je gezond verstand en regel vooraf alles wat vooraf te regelen valt.

Adres

Geef adreswijzigingen door aan de administratie via een e-mail naar info@maaslandcollege.nl.

Afval

Afval hoort in de afvalcontainers thuis. Houd je omgeving schoon door je afval op te ruimen. Help mee aan het scheiden en recyclen van afval.

Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is, kun je dat lezen in Magister. Als een docent tien minuten na het begin van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de hoofdconciërge. De overige leerlingen blijven wachten bij het klaslokaal.

Bij afwezigheid van een docent worden de lessen in de eerste 3 leerjaren waargenomen. Leerlingen van de bovenbouw kunnen in een van de studieruimten zelfstandig en in stilte aan het werk met behulp van studiewijzer of -planner.

Afwezigheid leerling

Als je onder schooltijd een paar uur moet missen vanwege bezoek aan (tand)arts of vanwege een andere zeer dringende afspraak, dan moet je voor vertrek een ingevuld en ondertekend absentiebriefje bij de receptie inleveren. Afspraken tijdens schooluren dienen altijd tot een minimum te worden beperkt. Spreek bezoeken aan arts/tandarts buiten schooltijd af. Bijzonder of langdurig verlof vraag je vooraf aan bij je afdelingsleider. De regels hiervoor zijn te vinden op de website en het schoolportaal.

Atrium

De ruimte tegenover de aula waar je kunt overblijven.

Aula

Tijdens de lessen is de aula in gebruik als studieruimte. In de pauze kun je er overblijven en wat te drinken of te eten kopen.

Bewakingscamera's

Op een aantal plaatsen in en rondom school zijn camera's geplaatst voor jouw eigen veiligheid en bewaking van jouw spullen en schooleigendommen. Beelden worden tijdelijk vastgelegd en kunnen gebruikt worden als bewijslast.

Bibliotheek

Voor het lenen van boeken kun je terecht bij de Openbare Bibliotheek.

Boeken

In het begin van het schooljaar moet je alle boeken hebben die op de boekenlijst van jouw klas staan. Je krijgt de boeken in bruikleen. Aan het einde van het schooljaar lever je de boeken weer onbeschreven en onbeschadigd in.

Bromfietsen

Er is een speciale bromfietsstalling. Hierin ben je alleen aanwezig om je bromfiets weg te zetten of op te halen. Je mag met je brommer alleen met uitgeschakelde motor op het terrein.

Computergebruik

Gebruik de computerfaciliteiten op school alleen voor zaken in het kader van je studie. Daarbij is het tonen van respect voor andere mensen vanzelfsprekend. Overigens zijn medewerkers van school altijd gerechtigd om je persoonlijke documentenmap in te zien.

Diefstal/vernieling

Diefstal of vernielingen meld je bij de hoofdconciërge. Zorg ervoor, dat je je spullen goed opruimt. Je bent er zelf verantwoordelijk voor. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernielingen.

E-mail

Wij verwachten van leerlingen en ouders dat hun e-mailadressen op school bekend en actueel zijn. Persoonlijke schoolinformatie versturen wij via e-mail.

Eten/drinken

Je mag niet eten in de klaslokalen, de computerpleinen en het open leercentrum. Ook kauwgum is niet toegestaan..

Fietsen/ Fietsenstalling

Je fiets zet je op slot in de rekken. Je bent alleen in de stalling om je fiets weg te zetten of op te halen.

Gangen

Tijdens de lestijden ben je niet in de gangen, tenzij je daarvoor een speciale reden hebt.

Garderobe

In de garderobe ben je, behalve in de pauzes, alleen aanwezig om je spullen weg te brengen of op te halen.

Garderobekastje (kluisje)

Je krijgt een eigen garderobekastje en betaalt daarvoor eenmaal borg van € 10 die je terugkrijgt bij het inleveren van de sleutel. Berg waardevolle spullen op in je kluisje, maar neem alleen spullen mee die je op school nodig hebt. De directie behoudt zich het recht voor om de inhoud van het kastje te controleren.

Gezichtsbedekkende kleding

Het is verboden om kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt. Het verbod geldt op onze school voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

Hal

De hal is tijdens lesuren studieruimte. In de pauze kun je er overblijven.

Huiswerk

Als je je huiswerk niet af hebt, of geen boeken bij je hebt, meld dat dan vóór het begin van de les aan je docent.

Internetgebruik

Iedereen houdt zich aan de afgesproken gedragscode bij gebruik van het internet. Medewerkers kunnen en mogen meekijken wat je doet en wat je gedaan hebt. Toon respect voor anderen, geef nooit persoonlijke informatie door en meld aan medewerkers van school als er iets onbehoorlijks gebeurt. Realiseer je dat je volgens het wetboek van strafrecht strafbaar bent als je bijvoorbeeld een afbeelding van een seksuele gedraging van een persoon die jonger is dan achttien jaar doorvoert of in je bezit hebt.

Jassen

Je jas hang je op aan de garderobehaken of berg je op in je garderobekastje.

Jeugdgezondheids-zorg

Als je wordt opgeroepen voor een preventief gezondheidsonderzoek bij de GGD dan gebeurt dat schriftelijk. Er wordt nooit telefonisch om inlichtingen gevraagd.

Keuzewerkplanner

In de keuzewerkplanner (kw-planner) geef je aan op welke wijze jij de keuzewerkuren invult. Bij elk kw-uur hoort een stempel te staan. Je behoort de kw-planner elke dag bij je te hebben. Als je de planner kwijt bent, meld je je onmiddellijk bij de afdelingsleider.

Lift

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruikmaken van de lift. Je moet dit regelen bij de receptie/hoofdconciërge.

Magister

Magister is het administratiepakket dat door de school gebruikt wordt en met een wachtwoord bereikbaar is via internet. Met behulp van dit pakket kunnen de leerlingen en hun ouders het rooster, de behaalde cijfers en de afwezigheidsregistratie inzien.

Mobieltjes

Het is niet toegestaan om tijdens de lessen je mobieltje te gebruiken of geluidsdragers zoals muziek- en mediaspelers.

Ontruiming

Zie hiervoor de instructies verderop.

Open leercentrum (OLC)

Het Open Leercentrum is een moderne speciaal ingerichte ruimte waar leerlingen onder begeleiding zelfstandig leren. De ruimte biedt plaats aan zo'n 90 leerlingen. Je kunt er terecht om informatie op te zoeken en te verwerken. Je kunt gebruik maken van naslagwerken, tijdschriften, cd-roms, videobanden, de printer en de scanner. Met behulp van de computers kun je tekstverwerken, gebruikmaken van internet en e-mailen. Je moet dan wel je schoolpasje bij je hebben. Het huishoudelijk reglement van het Open Leercentrum staat in het reglementenboekje.

Overlast

Lawaai, vernielingen en het achterlaten van afval geven overlast, zowel binnen als buiten de school. Voorkom dit en denk aan onze buurtbewoners.

Pauze

Tijdens de pauzes blijf je in of rond het gebouw op de begane grond. Je bent niet in de lokalen. Als je de pauze buiten doorbrengt, loop dan niet op straat, de fietspaden of op de binnenplaats van de buurtbewoners. Voorkom ook hier overlast en gevaar.

Proefwerken

Je gebruikt hiervoor het speciale proefwerkblok dat in het Open Leercentrum te koop is. Je maakt de proefwerken met een zwarte of blauwe pen. Het proefwerk wordt zo snel mogelijk nagekeken en daarna wordt het besproken of mag je het in ieder geval inzien. Ouders van een leerling van de onderbouw kunnen verzoeken om een proefwerk in te zien. Het proefwerk wordt dan meegegeven in een gesloten enveloppe. Als je een proefwerk gemist hebt, neem je zelf contact op met je docent om het inhalen te regelen.

Reglementenboekje

Bij deze schoolgids hoort een reglementenboekje waarin de voor de school geldende reglementen, statuten, overgangsnormen en dergelijke zijn opgenomen. Tussentijdse wijzigingen van de normen worden bij of voor het tweede rapport bekendgemaakt. Het reglementenboekje is te vinden op het schoolportaal.

Rijbewijs halen

Als je verlof nodig hebt voor het examen voor het brommer- of autorijbewijs, dan breng je een kopie mee van de oproepkaart van het CBR. Je krijgt alleen verlof voor het examen en niet voor extra rijlessen op die dag.

Roken

Roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor de e-sigaret.

Schoolkrant

Periodiek verschijnt er een digitaal nieuwsblad genaamd 'De Schoolkrant' met informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Verder staan in dit blad officiële mededelingen van de schoolleiding en andere interessante of leuke informatie. Iedere leerling ontvangt dit blad, evenals de ouders die hun mailadres via het ouderaccount in Magister hebben aangegeven. De Schoolkrant is te vinden op het schoolportaal.

Schoolportaal

Het schoolportaal vindt u op de website. Het schoolportaal verstrekt allerlei praktische informatie. Op het portaal vind je bijvoorbeeld 'De Schoolkrant', het reglementenboekje, het examenreglement, de programma's van toetsing en afsluiting, etc.

Sportkleding

Tijdens de gymlessen draag je de voorgeschreven sportkleding.

Te laat

Als je te laat bent meld je je eerst bij de receptie. Daar scan je je schoolpas en krijg je een 'te laat-briefje' mee. Met dit briefje ga je terug naar de les en dit lever je in bij je docent.

Bij een ongeldige reden moet je je de volgende morgen om 08.00 uur melden bij kamer 0.16. Dit komt automatisch via Magister in je rooster te staan.

Denk je een geldige reden voor het te laat komen te hebben, dan kun je je later op de dag melden bij de hoofdconciërge. Heb je inderdaad een geldige reden, dan haalt de conciërge het 'melden om 08.00 uur' uit Magister. Kun je de hoofdconciërge niet vinden, dan kan dit ook bij de afdelingsleider of coördinator.

Telefoon

Geef veranderingen door aan de administratie via een e-mail naar info@maaslandcollege.nl. Persoonlijke telefoonnummers kun je zelf via Magister wijzigen. Heb je een geheim nummer, dan kun je dit nummer doorgeven aan de administratie. Het nummer zal dan niet worden doorgegeven aan anderen.

Trappen

De trappen moeten zoveel mogelijk vrij blijven. Je gaat er dus niet op staan of zitten.

Verwijdering

Een docent kan je uit de klas sturen. Je moet je dan altijd direct melden bij de receptie of de hoofdconciërge. Daar krijg je het formulier 'lesverwijdering' en ga je, na inlevering van de telefoon en/of de Ipad, werken in de ruimte naast de kamer van de hoofdconciërge (lokaal 0.25) of in de hal. Aan het einde van de les ga je terug naar de docent die je eruit heeft gestuurd en lever je het formulier in. De docent maakt direct met je een afspraak om de gevolgen van het eruit sturen te bespreken.

Een direct gevolg van een lesverwijdering, ongeacht het gesprek met de docent, is altijd dat je dezelfde dag de gemiste lestijd dient in te halen. Hiervoor ga je om 16.10 uur naar lokaal 0.25. Onder begeleiding van de hoofdconciërge of een docent blijf je daar dan na tot 17.00 uur. Ook dit komt automatisch in Magister te staan en alleen de afdelingsleider of de

coördinator kan hier verandering in brengen.

Verzekering

Zie hiervoor het hoofdstuk 'Financiële zaken' in deze schoolgids. Schades die voor vergoeding in aanmerking komen, moeten onmiddellijk gemeld worden bij de conciërge of de afdelingsleider.

Verkeersveiligheid

De school heeft een beleid ontwikkeld voor een verkeersveilige school.

Waarneemuur

Als een docent afwezig is, dan worden in de eerste drie leerjaren de lessen tussen 09.20 – 14.10 uur waargenomen door een andere docent. Als 's ochtends blijkt dat de les van 08.20u - 09.20u alsnog vervalt dan blijven de leerlingen op school.

Ziekte leerling

Als je ziek bent moeten je ouders dit tussen 08.00 uur en 8.30 uur aan school doorgeven. Dit kunnen ze doen door te bellen of dit met behulp van Magister door te geven (desktop of via de app).

Deze briefjes zijn te downloaden van de website of op te halen bij receptie.

Als je door je ziekte overhoringen of proefwerken hebt gemist, neem je zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste schoolexamens volg je de regels van het Examenreglement. Voor het inhalen van huiswerk maak je gebruik van de informatie in Magister. Als je op school ziek wordt, meld je je bij receptie of de hoofdconciërge in lokaal 0.26. Zij spreken met je af wat er verder gebeurt: of je naar huis mag, eerst opbelt of opgehaald moet worden.

Bij langdurige afwezigheid neem je ook contact op met je mentor.

Zoemer/bel

Bij de eerste zoemer/bel ga je naar je klaslokaal. Bij de tweede zoemer/bel hoor je in het lokaal aanwezig te zijn. Zie ook bij 'te laat'.

9. Veiligheidsvoorzieningen en - instructie

Veiligheidsvoorzieningen

In de school zijn diverse voorzieningen aanwezig voor de veiligheid van ieder. Het gaat om zaken zoals een ontruimingsinstallatie, brandhaspels, brandblussers, nood- en oogdouches, A.E.D. en noodstoppen voor elektriciteit. Oneigenlijk gebruik wordt zwaar bestraft.

Algemene brandveiligheidsinstructie voor de leerlingen

1. **Stel je op de hoogte van:**
 - o de indeling van het gebouw (de plaats van de in- en uitgangen, de nooduitgangen, de trappenhuizen etc.)
 - o de vluchtwegen
 - o de plaats en de werking van brandwerende en rookwerende deuren in gangen, bij trappenhuizen, hallen en dergelijke
 - o de wijze waarop bij brand moet worden gehandeld (zie punt 4.)
2. **Bovendien:**
 - o Werk mee aan het netjes en opgeruimd houden van de klaslokalen.
 - o Zet automatisch sluitende deuren niet vast in geopende stand. ('s nachts alle deuren dicht)
 - o Geef defecten aan elektrische installaties, gastoestellen en alle brandpreventieve voorzieningen direct door aan je docent.
 - o Indien tot ontruiming wordt overgegaan, volg dan de aanwijzingen van je docent op. Voorkom paniek en blijf rustig.
3. **Het is verboden:**
 - o te roken in het gebouw
 - o bij ontruimingsalarm gebruik te maken van een lift
 - o afval zoals bijvoorbeeld brieven en oud papier te verbranden
 - o brandbare materialen te plaatsen op of nabij warmteverspreidende toestellen.
4. **Hoe te handelen bij brand?**
 - o Meld de brand onmiddellijk bij iemand van het personeel, mondeling of per telefoon.
 - o Doe deuren en ramen dicht.
 - o Volg de aanwijzingen van de leraar op.
 - o Blijf bij elkaar.
 - o Zorg voor elkaar.
 - o Voeg je op het verzamelpunt bij je klas en blijf daar.