

Privacyreglement

Ons Middelbaar Onderwijs

© 2019. Ons Middelbaar Onderwijs, Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Artikel 1	Begrippen	5
Artikel 2	Waardengedreven handelen	6
Artikel 3	Reikwijdte en doelstelling van het reglement	6
Artikel 4	Verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen	6
Artikel 5	Grondslag	7
Artikel 6	Verwerkingsregister	8
Artikel 7	Bewaartermijnen	8
Artikel 8	Toegang	8
Artikel 9	Verwerkersovereenkomst	9
Artikel 10	Beveiliging en geheimhouding	9
Artikel 11	Datalekken	9
Artikel 12	Rechten van betrokkenen	10
Artikel 13	Recht op inzage	10
Artikel 14	Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming	10
Artikel 15	Recht op informatie	11
Artikel 16	Bezwaar/Recht van verzet	11
Artikel 17	Intrekken toestemming	12
Artikel 18	Rechtsbescherming	12
Artikel 19	Sociale media	12
Artikel 20	Onvoorzien	12
Artikel 21	Citeertitel	12

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten[1] van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging
De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).[2]

Waardengedreven onderwijs
Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.[3]

Goed handelen
'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.[4] De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard regelement.

Verscheidenheid en diversiteit
Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.[5] Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.[6]

---

[1] Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.
[2] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[3] Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)
[4] Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)
[5] Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[6] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

Goed onderwijsbestuur
In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

Artikel 1 Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

a. AP: Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG;
b. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016, inwerking getreden op 25 mei 2018;
c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op functioneel of geografisch bepaalde wijze dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
d. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (waaronder personeel en leerlingen);
e. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens over: godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke gegevens, onrechtmatig of hinderlijk gedrag in relatie met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
f. Datalek: inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 punt 12 AVG, waardoor de persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking;
g. Derde: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de ~~bewerker~~ verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
h. FG: Functionaris Gegevensbescherming. Degene die namens de raad van bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de AP en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FGfunctionarissen;
i. Leerling: persoon die onderwijs volgt op een van de scholen van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
j. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens (kunnen) worden verstrekt;
k. Personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de vereniging of de stichting Ons Middelbaar Onderwijs;
l. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
m. Raad van bestuur: bestuur en bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de statuten;
n. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur is benoemd tot eindverantwoordelijk schoolleider aan een van de scholen van Ons Middelbaar Onderwijs;[7]
o. Reglement: dit reglement inclusief bijlagen;
p. School: een school ressorterend onder het bevoegd gezag van de raad van bestuur;
q. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnig wilsuitdrukking waarmee de betrokkene door middel van verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

[7] Met de rector kan zowel een mannelijk als een vrouwelijk persoon worden bedoeld. Dit geldt eveneens voor de andere personen die worden aangehaald in dit reglement.

r. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
s. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van Ons Middelbaar Onderwijs of een (of meerdere) van haar scholen verwerkt;
t. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen (dwz verkrijgen), vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
u. Verwerkingsverantwoordelijke: raad van bestuur Ons Middelbaar Onderwijs;
v. (wettelijk) Vertegenwoordiger: Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Leerlingen vanaf 16 jaar beslissen in voorkomende gevallen zelf aangaande hun privacy.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens betreffende het personeel en de leerlingen dan wel andere betrokkenen die door of namens de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs worden verwerkt, al dan niet binnen de kaders van het Managementstatuut.
2. Dit reglement heeft tot doel:
   a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
   b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
   c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen

1. Slechts die persoonsgegevens mogen worden verzameld en (verder) verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn en waarvoor een rechtmatige grondslag, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1, bestaat.
2. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Ons Middelbaar Onderwijs zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder in ieder geval de AVG, de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.
3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
   a. De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;

b. De leerlingenadministratie;
c. Het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
d. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
e. Bij de onder 2 bedoelde verwerking vindt het gebruik van foto of filmmateriaal uitsluitend plaats na expliciete toestemming;
f. Het bekend maken van de activiteiten van de organisatie;
g. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
h. Administratie ten behoeve van de bedrijfsvoering van Ons Middelbaar Onderwijs;
i. Het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
j. Het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
k. Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
l. Personeelsinformatie (systeem) en salarisadministratie door het bureau;
m. Het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
n. De uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
o. Geschillenafhandeling en klachtbehandeling conform de verschillende bestaande reglementen en klachtenregelingen van Ons Middelbaar Onderwijs;
p. Juridische procedures waarbij Ons Middelbaar Onderwijs is betrokken.

4. De verwerking van persoonsgegevens kan eveneens plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 3.
5. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. De verwerking moet toereikend en noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verkregen.
   Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 5 Grondslag

1. Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op een grondslag zoals hieronder bedoeld:
   a. De verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
   b. De verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld arbeidsovereenkomst) waarbij de betrokkene partij is;
   c. De verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de vereniging of stichting Ons Middelbaar Onderwijs;
   d. De verwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de vereniging of stichting Ons Middelbaar Onderwijs na te kunnen komen;

e. De verwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
f. De betrokkene ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend.

2. Het verstrekken van persoonsgegevens wordt gezien als een vorm van verwerken. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vindt enkel plaats op grond van een van de grondslagen zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 6 Verwerkingsregister

1. De persoonsgegevens zoals deze binnen Ons Middelbaar Onderwijs worden verwerkt, worden – al dan niet gecategoriseerd - geregistreerd in een verwerkingsregister.
2. Binnen Ons Middelbaar Onderwijs wordt gewerkt met een verwerkingsregister voor in ieder geval:
    a. Leerlingen en ouders/verzorgers;
    b. Medewerkers;
    c. Relaties

Artikel 7 Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.
2. In de Archivering; Selectielijst OMO[8] is opgenomen welke bescheiden moeten worden bewaard.
3. In de Archivering; Selectielijst OMO is per bescheiden een vernietigingstermijn opgenomen.

Artikel 8 Toegang

1. Binnen Ons Middelbaar Onderwijs geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is, waaronder in ieder geval begrepen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van een functie en de daarbij behorende werkzaamheden.
2. Bovenop het bepaalde uit lid 1 krijgen verwerkers die voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, toegang tot de gegevens, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het licht van de gemaakte afspraken.
3. Derden kunnen toegang krijgen voor zover dit voortvloeit uit wet- en regelgeving of wanneer de verwerking plaats vindt op een andere grondslag als een algemeen of een gerechtvaardigd belang.

[8] https://intranet.omo.nl/VoorFunctionarissen/Privacy/Documents/Archivering%20Selectielijst%20(privacymap).pdf

Artikel 9 Verwerkersovereenkomst

1. Bij het inschakelen van een verwerker wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin wordt vastgelegd dat deze verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen
2. In de verwerkersovereenkomst worden minimaal de vereisten uit artikel 28 AVG vastgelegd.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van beschadiging, verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de technische mogelijkheden en de kosten van de tenuitvoerlegging, een adequaat beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Gelijke plicht rust op een eventuele verwerker of een derde.
3. Indien sprake is van elektronische gegevensverwerking, zal de verwerkingsverantwoordelijke zorg dragen voor een coderingsbeveiliging waarbij de toegang van gebruikers, bewerkers en eventuele andere, door de beheerder aangewezen personen tot (bepaalde) persoonsgegevens wordt beperkt tot die gegevens, die noodzakelijk zijn met het oog op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
5. Ingeval van technische werkzaamheden, die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur, worden de persoonsgegevens zo veel mogelijk afgeschermd.
6. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een verwerker worden door of namens de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de beveiliging met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die verwerker vastgelegd, zoals bepaald in artikel 9 van dit reglement.

Artikel 11 Datalekken

1. Bij een inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 4 punt 12 AVG, met een hoog risico wordt er melding gedaan bij de Functionaris Gegevensbescherming op het OMObureau.
2. De FG onderzoekt of er sprake is van een datalek zoals bedoeld in artikel 4 punt 12 AVG en meldt dit onverwijld aan de AP conform het Protocol DataLekken

Artikel 12 Rechten van betrokkenen

1. Ons Middelbaar Onderwijs erkent de rechten van betrokken, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen.
2. Het betreft hier in het bijzonder de rechten zoals in de navolgende artikelen is bepaald.

Artikel 13 Recht op inzage

1. Iedere betrokkene heeft het recht om inzage van de door Ons Middelbaar Onderwijs verwerkte persoonsgegevens te vragen die op hem/haar betrekking hebben. Een dergelijk verzoek tot inzage dient schriftelijk te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Een verzoek om inzage kan kosteloos worden gedaan.
3. De verwerkingsverantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of door hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Indien een derde naar verwachting bedenkingen tegen de inzage zal hebben, wordt die derde in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. Deze handelswijze hoeft echter niet indien dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
5. Uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 zijn werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg of beraad. Eveneens kan Ons Middelbaar Onderwijs de inzage beperken indien en voor zover het recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt. Hiervan kan sprake zijn indien ook persoonsgegevens van anderen in de betreffende stukken zijn vermeld of op beelden zijn te herleiden.
6. Een verzoek tot inzage kan worden geweigerd, indien dat noodzakelijk is in het belang van:
   a. de veiligheid van de staat;
   b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
   d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen bedoeld onder b en c;
   e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
7. Indien een verzoek tot inzage wordt geweigerd, dient dit gemotiveerd te worden. Uit de motivering moet blijken dat er een zorgvuldig afweging heeft plaatsgevonden van de belangen van alle betrokken partijen.

Artikel 14 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. De betrokkene die op zijn verzoek inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens, kan schriftelijk verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

3. De verzoeker wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk meegedeeld of hij daaraan voldoet. Ons Middelbaar Onderwijs zal een verzoek honoreren wanneer is voldaan aan de wettelijke vereisten, tenzij het onmogelijk is dit verzoek in te willigen of het een onredelijke inspanning zou vergen.
4. Afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken kan de termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Indien een verlenging noodzakelijk wordt geacht wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.
5. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt.
6. Indien de gegevens zijn vastgelegd in een document of op een (andere) gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, worden de onjuistheid en de aan te brengen wijzingen in een afzonderlijk document opgenomen dat aan het dossier wordt toegevoegd. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.
7. In geval van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, worden de derden die eerder de betreffende gegevens hebben ontvangen, geïnformeerd tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
8. Desgevraagd wordt de verzoeker meegedeeld aan welke derden hij de hiervoor bedoelde mededeling heeft gedaan.

Artikel 15 Recht op informatie

1. Indien de raad van bestuur, de school en/of het bureau van de betrokkene zelf persoonsgegevens krijgt, wordt voorafgaand aan die verkrijging de identiteit en het doel van de verwerking medegedeeld.
2. Indien de raad van bestuur, de school en/of het bureau persoonsgegevens van een derde of door observatie (bijvoorbeeld videocamerasysteem) van de betrokkene verkrijgt, informeert de beheerder de betrokkene op het moment van vastlegging.
3. Als de van de derde of door observatie verkregen gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, informeert de beheerder de betrokkene uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
4. In de hiervoor genoemde gevallen hoeft de betrokkene niet te worden geïnformeerd:
   d. als deze hiervan reeds op de hoogte is;
   e. indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd;
   f. in geval van een ander zwaarwegend belang, bijvoorbeeld wanneer het noodzakelijk is om strafbare feiten te voorkomen, en om de rechten en vrijheden van anderen te beschermen.

Artikel 16 Bezwaar/Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Ons Middelbaar Onderwijs of de derde aan wie wordt verstrekt, kan de betrokkene te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt Ons Middelbaar Onderwijs of dit verzet gerechtvaardigd is.

3. Ons Middelbaar Onderwijs beëindigt de verwerking terstond, indien hij het verzet gerechtvaardigd acht.
4. Verzet tegen de verwerking met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen (direct marketing) is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 17 Intrekken toestemming

1. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden ingetrokken, tenzij er een andere grondslag voor de gegevensverwerking is.
2. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaats gevonden niet aan.

Artikel 18 Rechtsbescherming

1. Tegen een ontvangen afwijzing op een verzoek tot inwilliging van de bovengenoemde rechten kan de betrokkene zich wenden tot de rechtbank van het arrondissement waartoe zijn woonplaats behoort, met het schriftelijk verzoek de verwerkingsverantwoordelijke te bevelen alsnog het verzoek toe te wijzen, dan wel het verzet te honoreren.
2. De betrokkene kan zich ook wenden tot Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 19 Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt.[9]

Artikel 20 Onvoorzien

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van bestuur.

Artikel 21 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het: "Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs". Dit privacyreglement is vastgesteld door de raad van bestuur op 18 juni 2019 en vervangt het voorgaande privacyreglement.

[9] https://intranet.omo.nl/VoorFunctionarissen/Juridische%20zaken/Reglementen%20OMO/[2019-06-14]%20Handreiking%20beeldmateriaal%20en%20het%20portretrecht.pdf
En
https://intranet.omo.nl/VoorFunctionarissen/Communicatie/Paginas/Communicatiemiddelen.aspx